

申請申込書

〒

申請者住所

申請会社名

印

担当者名

電話番号

FAX番号

下記の書類を確認し、商品中古自動車証明申請をいたします。
なお、減免の対象とならない **新規登録車(新車、中古車)**、**代用車**、**社有車**、**貸渡自動車**、**軽自動車**、**他県登録車等** が証明書より削除されても証明手数料の返還請求はいたしません。

1. 必要書類 (確認して に を入れてください)

- ① 「申請申込書」(この用紙)
② 商品中古自動車証明申請書 様式-1-(1)
③ 商品中古自動車証明書 様式-1-(2)
④ 「自動車検査証」の写し (右上に連番で申請書 No.と同番号を記入)
⑤ 「古物商許可証」の写し
⑥ 証明手数料の振込明細の写し
⑦ 「証明書」の郵送をご希望の場合は、証明手数料に送料 370円 を加算してください。
[台×352円＝ 円] (+370円＝合計 円)
⑧ 古物台帳、仕入台帳、売上台帳、在庫表等「写し」の提出(任意)をお願いします。
* 商品車の確認業務の効率化にご協力をお願いします。

2. 申請場所(窓口) 〒108-0023 東京都港区芝浦 3-11-13

(郵送先) 一般財団法人日本自動車査定協会東京都支所 商品中古自動車証明申請 係

3. 振込先 三菱UFJ銀行 品川駅前支店 普通預金：4840939

ザイニホンジドウシャサテイキョウカイトウキョウトシシヨ

4. 証明書交付 (ご希望の に を入れてください)

- 窓口交付 郵送による送付

5. 商品中古自動車証明書の送付をご希望される場合は、下記に返送先住所等を必ずご記入ください。

【重要】

返送先
ご住所

〒

返送先住所:
Address

会社名:
(部署名)

担当者名:
Name

様

電話番号:
Telephone Number

【 】